

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego  
na sukcesywne dostawy ryb mrożonych i konserw rybnych**

**dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.**

**Zamówienie publiczne poniżej 30 000 euro .**

Znak sprawy: GZ.2313- 15/2017

Data: 2017.09.22

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na sukcesywne dostawy ryb mrożonych i konserw rybnych dla naszego Domu w okresie od 01.11.2017r. do 31.10.2018r.

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach , we wzorze umowy ,które stanowią załączniki do niniejszego zapytania .

**Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanej**

**grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :**

**CPV : 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane**

**Dokumenty ,które należy dołączyć do oferty:**

1. wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. zaakceptowany wzór przyszłej umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej/ , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.
5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP, GMP lub systemu HACCP lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą

Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

**Wymagany termin realizacji zamówienia :**

**Od 01.11.2017r do 31.10.2018r.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert :**

1. Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

*Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37*

*- „Dostawa ryb mrożonych i konserw rybnych” ”*

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

### **Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz.  
ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.10.2017r. o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

## Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.10.2016r . o godz. 10.30** w siedzibie

Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.

ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz                      - Kierownik sekcji gospodarczej
- Pani Anna Gorzeń                                - Kierownik kuchni

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena - 100% :**

- a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x 100 pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

- b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentowa wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania .

## **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

- a/ Nie złożono żadnej oferty
- b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .
- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy , adres Wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.bip.dps2.vernet.pl](http://www.bip.dps2.vernet.pl)

### **Załączniki :**

- |                              |                                                 |                |
|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| <i>1. formularz ofertowy</i> | <i>- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |
| <i>2. formularz cenowy</i>   | <i>- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |
| <i>3. wzór umowy</i>         | <i>- załącznik nr 3 do zapytania ofertowe</i>   | <i>- szt 1</i> |

