

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na dostawę żywności**

**dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.**

**Zamówienie publiczne powyżej 14000 euro ,a poniżej progów unijnych**

**Zamawiający:**

*Dom Pomocy Społecznej Nr 2*

*z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37*

*Tel./fax . 044 -724-32-47*

*REGON 000678506*

*NIP 773-11-92-294*

*<http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php>, e-mail : [dps2@vernet.pl](mailto:dps2@vernet.pl)*

*zaprasza do składania ofert w postępowaniu ,nr sprawy DPS-2-III-241/2 /2009*

*prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami*

*Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. / Dz .U. z 2004r.Nr 19 poz.177*

*z późn. zmianami /*

**I. Przedmiot zamówienia :**

**1/ Przedmiotem zamówienia są dostawy żywności - mięso wołowe i wieprzowe dla potrzeb żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zgodnie z normami jakościowymi /GHP , GMP ,lub HACCP/**

**- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ .**

Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**- CPV : 15111100-0 Wołowina**

**- CPV: 15113000-3 Wieprzowina**

a/ towar winien być dostarczany transportem Wykonawcy zamówienia w czasie i terminie uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym tj.  
co najmniej 2 razy w tygodniu

b/ asortyment towarów przedstawiony w załącznikach nr 2 może ulec zmianie w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów

c/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw określonych w załącznikach 2 do SIWZ w zależności od potrzeb wynikających

z planowanych jadłospisów oraz ilości żywionych osób

d/ ceny towaru winny być niższe niż dla indywidualnych odbiorców i muszą

**być stałe przez cały okres trwania umowy .**

2/ Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .

3/ Miejsce realizacji zamówienia :Dom Pomocy Społecznej nr 2 Tomaszów Maz.  
ul. Jana Pawła II 37.

4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5/ Zamawiający nie wymaga wadium.

6/ Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

7/ Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

8/ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

9/ **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia ,  
której wykonanie powierzy podwykonawcom .**

**II. Wymagany termin realizacji zamówienia : od 1.03.2009r do 28.02.2010r.**

**Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

1/ Spełniają warunki art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,

2/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia  
na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg  
formuły „spełnia – nie spełnia”,

**IV. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:**

**1/ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

a/ oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1  
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 3

b/ oświadczenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24  
Ustawy Prawo zamówień Publicznych - załącznik nr 4

c/ **aktualny odpis z właściwego rejestru /KRS/ albo aktualne zaświadczenie  
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawiony nie wcześniej  
niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**

**2/ inne :**

a/ wypełniony formularz oferty– załącznik nr 1

b/ wypełniony załącznik nr 2 – asortyment towaru

c/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy – załącznik nr 5

d/ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem  
zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad  
GHP, GMP lub systemu HACCP

Dokumenty ,o których mowa w pkt.IV mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ,jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe , zgodnie z art.24 ust.2 Ustawy Pzp .

Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert :**

1.Ofertę należy składać w dwóch kopertach :

**a/ Koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana (**bez nazwy i adresu wykonawcy**) :

***Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37 z oznaczeniem :***

***„Przetarg nieograniczony - Dostawa mięsa”***

***Nie otwierać do dnia 17.02.2009r. do godz. 10.30”***

**b/.** Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania ,po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

4. Oferty ,które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty ,nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.

5. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza ofertowego oraz w załącznikach do SIWZ opracowanego przez Zamawiającego

6. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,

7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo,

8. Każda strona oferty winna być ponumerowana ,

9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,

10. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust 1 :

a/ ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b/ W przypadku wybrania oferty wspólnej ,o której mowa w art.23 ust 1 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

c/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego , każdy Wykonawca musi oddzielnie udokumentować , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Pzp.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ppkt.1 z adnotacją „zmiana’ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ,ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert .

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.02.2009r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

#### **VII. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.02.2009r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę /firmę/ oraz adres/siedzibę/ Wykonawcy , którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny oferty ,terminu wykonania zamówienia ,warunków płatności zawartych w ofercie .
5. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się Wykonawcom , którzy nie byli obecni na otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek .

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

1. Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej pokój nr 2
2. Pani Anna Jędrychowicz - Główna Księgowa

tel./fax. 044 - 724-32-47 w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie /

**IX. Czas związania ofertą** upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofert wszelkie prawdopodobne koszty , mające wpływu na jej wysokość.
- 2/ Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,powinna być podana cyfrą i słownie
- 3/ Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia zgodnej z przepisami wysokości podatku od towarów i usług
- 4/ Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty , poprzez podanie wartości netto i brutto w złotych.

**XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert :**

- 1/ Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena - waga 100%**
  - a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x 100 pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C badana – cena brutto oferowana w badanej ofercie

- b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentowa wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

2/ Komisja przetargowa wybierze ofertę :

- a/ z najniższą ceną i najwyższą ocenę punktową
- b/ która będzie spełniała wszystkie wymagania określone Ustawą Pzp,
- c/ która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ .

3 / Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego .

**XII. Warunki płatności:**

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostawę .

**XIII. Odrzucenie oferty:**

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi że:**

1. Oferta jest sprzeczna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
3. Wykonawca złożył ofertę po terminie wyznaczonym w specyfikacji warunków zamówienia,
4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
6. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert ,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki ,o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

#### **XIV. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :
  - a/ Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
  - b/ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę ,którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć ,
  - e/ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie równocześnie wszystkich Wykonawców ,którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy ,który ubiegał się o zamówienie , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia .

**XV. Wysokość kar umownych** z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :

### **1. Przez Wykonawcę zamówienia :**

- a/ z tytułu naruszenia postanowień umowy Zamawiający może domagać się odszkodowania w wysokości 30 % wartości zamówienia .
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 pkt 2 wraz z podatkiem od towarów i usług.

### **2. Przez Zamawiającego :**

- a/ za nieterminowe regulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 pkt 2 wraz z podatkiem od towarów i usług .

## **XVI. Ogłoszenie o wyniku postępowania:**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.
- b/ o ofertach odrzuconych ,podają uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c/ o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.dps2.vernet.pl/przetargi.php](http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php) .

## **XVII Postanowienia umowy:**

1. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania standardowej umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ,której warunki zostały określone we wzorach umów w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą .
3. informacje o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych , na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .

## **XVIII. Środki ochrony prawnej :**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art.180 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### *Załączniki :*

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 - szt.1
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
- załącznik nr 2 - szt.1
3. wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ustawy Pzp.  
- załącznik nr 3 - szt.1
4. wzór oświadczenia o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
zamówienia zgodnie z art.24 ustawy Pzp.  
- załącznik nr 4 - szt.1
5. wzór umowy - załącznik nr 5 - szt.1

Tomaszów Maz. dn. 2009.02.05

**Zatwierdził :**







